

MAC-RODADO

Contrato de alquiler de remolque

Plantilla en borrador para revisión del propietario - 7 de octubre de 2026. Completa los campos aplicables y acuerda las condiciones antes de firmar. No firmes un contrato incompleto.

¿No puedes imprimir? Llevaremos una copia impresa con el remolque. Completa tus datos previamente si puedes; la inspección, condiciones definitivas y firmas se realizan juntos en la entrega.

1. Negocio y cliente

Nombre legal del negocio / NIF	<hr/>
Domicilio de servicio del negocio	<hr/>
Nombre completo del cliente	<hr/>
Domicilio	<hr/>
Documento de identidad / permiso	<hr/>
Teléfono / correo electrónico	<hr/>
Conductor adicional autorizado	<hr/>

2. Remolque y datos del alquiler

Referencia de reserva	<hr/>
Tipo / matrícula / bastidor	<hr/>
Vehículo tractor / matrícula	<hr/>
Recogida: fecha, hora y lugar	<hr/>
Devolución: fecha, hora y lugar	<hr/>
Recogida / encuentro / entrega	<hr/>
Uso / ruta / carga acordados	<hr/>

3. Precio, pago y seguro acordados

Precio con impuestos (EUR)	_____
Entrega / otros gastos (EUR)	_____
Total a pagar (EUR)	_____
Anticipo / saldo / vencimiento	_____
Fianza reembolsable (EUR)	_____
Plazo devolución fianza / deducciones	_____
Forma de pago / importe recibido	_____
Aseguradora / referencia cobertura	_____
Franquicia / exclusiones / límites	_____

4. Condiciones a acordar antes de firmar

1. El remolque, fechas, gastos totales, calendario de pagos, fianza y seguro indicados forman parte del contrato. Los pagos de prueba de 0,01 EUR de la web no fijan el precio de alquiler ni confirman una reserva.
2. El cliente debe disponer del permiso adecuado y de un vehículo tractor, enganche y conexión eléctrica adecuados y conformes a la normativa. Comprueba los límites documentados de remolcado y peso y asegura la carga. No se permiten pasajeros en el remolque, usos ilegales ni cesiones de alquiler no autorizadas.
3. Ambas partes inspeccionan el remolque y accesorios en la entrega y registran los daños existentes. Deben comunicarse y acordarse abajo los requisitos de devolución y posibles gastos de limpieza, retrasos u otros; esta plantilla no crea cargos automáticos sin especificar.
4. Si el remolque deja de ser seguro, deja de usarlo y avisa cuanto antes a Mac-Rodado. Comunica daños, averías o robo y llama a emergencias cuando sea necesario. Acuerda las reparaciones salvo actuaciones inmediatas de seguridad. La responsabilidad y el seguro dependen de las circunstancias y de la ley; no se aplica responsabilidad ilimitada ni exclusiones ilícitas.
5. Antes de firmar deben acordarse abajo cancelaciones, cambios, reembolsos, devolución anticipada y deducciones de la fianza. Se mantienen los derechos irrenunciables del consumidor. Para reclamaciones: info@macrodado.es.
6. Este remolque incorpora un localizador GPS que solo se activa en caso de emergencia para ayudar a localizarlo o recuperarlo. Debe explicarse antes del alquiler el acceso a datos y su conservación mediante información de privacidad independiente. Registrar su recepción no constituye consentimiento general.

Cancelaciones / reembolsos / gastos adicionales / condiciones particulares:

5. Registro de entrega y devolución

Registra el estado en la entrega y devolución: neumáticos, luces, enganche, cable/cadena de seguridad, frenos si existen, carrocería, rampas, cinchas, cierres, rueda de repuesto y demás accesorios.

Estado inicial / daños existentes	<hr/>
Accesorios y fotografías	<hr/>
¿Localizador instalado? Sí / No	<hr/>
Información privacidad / referencia	<hr/>
Estado de devolución / nuevos daños	<hr/>
Fecha / hora de devolución	<hr/>
Deducciones acordadas y pruebas	<hr/>
Fianza devuelta: importe / fecha	<hr/>

6. Firmas

Al firmar, ambas partes confirman los datos y condiciones completados, la recepción de información de seguro y privacidad pertinente y el estado registrado de entrega. Cada parte recibe una copia. Registra por separado la devolución; la firma del cliente no acepta automáticamente un cargo sin justificar.

Firma cliente / fecha	<hr/>
Representante Mac-Rodado / fecha	<hr/>
Devolución: cliente / fecha	<hr/>
Devolución: representante / fecha	<hr/>